

REGULAMIN
dotyczący przyznawania bonu zatrudnieniowego dla bezrobotnego do 30 roku życia
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

Przyznanie bonu zatrudnieniowego dla bezrobotnego do 30 roku życia urząd realizuje w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.)
2. Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, ze zm.)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9)
5. Przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania bonu zatrudnieniowego
wynikające z obowiązujących przepisów

§2

1. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu urząd przyznał ten bon.
2. O przyznanie bonu zatrudnieniowego może ubiegać się osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku, która:
 - nie ukończyła 30 roku życia,
 - złożyła wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego,
 - znalazła pracodawcę do realizacji bonu zatrudnieniowego, który zobowiązał się zatrudnić ją na okres 18 miesięcy.
3. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Termin ważności bonu zatrudnieniowego określa Starosta.
5. Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z pracodawcą. Umowa określa szczegółowe warunki refundacji części kosztów wynagradzania wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego.
6. Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
7. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
8. Do spełnienia warunku dot. zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy:
 - a) zalicza się okres:
 - zwolnienia lekarskiego,
 - urlopu macierzyńskiego / ojcowskiego / rodzicielskiego,
 - pobierania zasiłku chorobowego / opiekuńczego,

- pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
 - odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - urlopu bezpłatnego udzielonego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych lub
 - usprawiedliwionej nieobecności, jeśli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
 - urlopu wychowawczego.
- b) nie zalicza się okresu:
- urlopu bezpłatnego,
 - usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.
9. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
- 1) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - 2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
11. Refundacja, o której mowa w pkt 6, stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ III

Procedura przyznawania bonu zatrudnieniowego

§ 3

1. Druk wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla bezrobotnego do 30 roku życia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, wydany jest osobie bezrobotnej przez doradcę klienta odpowiedzialnego za realizację bonów zatrudnieniowych.
2. Osoba bezrobotna składa wnioszek o przyznanie bonu zatrudnieniowego wraz z oświadczeniem Pracodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku, ul. Górna 11, sekretariat – pokój Nr 14.
3. W przypadku przyznawania bonów zatrudnieniowych w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.
4. Bony zatrudnieniowe będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
5. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na bony zatrudnieniowe Dyrektor Urzędu może wstrzymać przyznawanie tych bonów.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. STAROSTY OTWOCKIEGO
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
[Podpis]
mgr Danuta Wolska-Rzewuska